



1.4 oefentaken

Opties en weergaven voor documenten aanpassen

Oefentaken

De oefenbestanden voor deze taken staan in de map met oefenbestanden MOSWord2013\Objective1. Sla de resultaten van de taken op in de map: werkschrift\Objective1.

- Open het document *Word_1-4a* en ga als volgt te werk:
 - Geef de documentinhoud weer in de Leesmodus, in smalle kolommen.
 - Geef twee pagina's van het document naast elkaar weer in de Afdrukweergave.
 - Splits het venster en geef de documentweergave in het bovenste deelvenster weer op 235% en de documentweergave in het onderste deelvenster op 45%. Sluit het onderste deelvenster en geef het document weer op paginabreedte.
 - Voeg de knop Opmaak kopiëren/plakken, de knop Arcering en de galerie Stijlen van het tabblad Start toe aan een werkbalk Snelle start die alleen in dit document wordt weergegeven. Voeg vervolgens de knoppen Een opmerking invoegen, Wijzigingen bijhouden en Vergelijken van het tabblad Controleren toe en scheid deze van de eerder toegevoegde opdrachten.
 - Geef het tabblad Ontwikkelaars weer op het lint en verberg het tabblad Verzendlijsten. Maak een aangepast tabblad met de naam *Favorieten*. Verplaats de opdrachtengroep Controle van het tabblad Controleren naar het tabblad Favorieten. Maak een aangepaste groep met de naam *Kleuren* op het tabblad Favorieten. Voeg de knoppen Tekstmarkeringskleur, Tekstkleur en Tekenarcering toe aan de groep Kleuren.
- Doe in het document *Word_1-4b* het volgende:
 - Stel de eigenschap Titel in op *Alles over bamboe* en de eigenschap Onderwerp op *bamboe*.
 - Wijs de trefwoorden *wortelstok*, *tropisch* en *mijten* toe aan het document.
 - Voeg uzelf toe als de enige auteur.
 - Voeg een aangepaste eigenschap Documentnummer toe en stel deze in op *1001*.
- Maak in het document *Word_1-4c* een macro met de naam *VetKleur* die start aan het begin van het document, het zinsdeel *Microsoft Office Specialist*, zoekt en het geselecteerde zinsdeel vet en rood maakt. Sla de macro alleen in het huidige document op en voeg een knop toe die de macro start vanuit de werkbalk Snelle toegang. Plaats het invoegpunt aan het begin van de derde alinea van het document en voer de macro uit vanaf de werkbalk Snelle start.
- Stel de werkbalk Snelle toegang en het lint opnieuw in naar hun standaardconfiguraties nadat u klaar bent met de oefentaken.